

Утвержден  
решением единственного учредителя  
Министерства здравоохранения и  
социального развития  
Российской Федерации  
от 25 июня 2008 г.

Утверждена новая редакция  
решением правления Фонда (протокол  
заседания правления Фонда от 24 февраля  
2012 г. № 1) и решением единственного  
учредителя Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Российской Федерации  
от 2 марта 2012 г.

Утверждена новая редакция  
решением единственного учредителя  
Фонда поддержки детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации  
от 3 июня 2016 г. № 275

**УСТАВ**  
**Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**  
(новая редакция)

г. Москва  
2016 г.

## **I. Общие положения**

1. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (далее - Фонд) создан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 марта 2008 г. № 404 «О создании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее - Указ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Фонд учрежден в организационно-правовой форме - фонд.

2. Учредитель утверждает устав Фонда, в котором определены приоритетные направления деятельности Фонда, принципы формирования и использования его имущества, вносит на рассмотрение в Правительство Российской Федерации предложения по кандидатуре председателя правления Фонда, а также по изменениям состава правления и попечительского совета Фонда.

3. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

5. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

6. Фонд имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Фонда, штампы и бланки со своим наименованием и эмблему, зарегистрированные в установленном порядке.

Фонд вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, банковские счета, в том числе валютные, в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7. Официальное наименование Фонда:

полное: Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

сокращенное название: Фонд поддержки детей;

наименование на английском языке: The Russian Children in Need Fund.

8. Местонахождение Фонда - г. Москва.

## **II. Цели Фонда, приоритетные направления деятельности Фонда, задачи и виды деятельности Фонда**

9. Основной целью Фонда является осуществление реализации комплекса мер по поддержке детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Приоритетными направлениями деятельности Фонда являются:

1) профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

3) социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних, в том числе повторной.

11. Задачами Фонда являются:

1) реализация комплекса мер по оказанию поддержки детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – комплекс мер);

2) привлечение российских и иностранных физических и юридических лиц к финансированию мероприятий, направленных на поддержку детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

12. Для достижения цели и реализации задач, предусмотренных настоящим уставом, Фонд осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) разрабатывает и реализует направления деятельности Фонда (далее – направления деятельности Фонда);

2) разрабатывает и реализует программы и проекты Фонда, направленные на оказание социальных, психологических, педагогических, организационных и иных видов помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также программы и проекты, направленные на создание и развитие в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях системы поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – собственные программы и проекты Фонда);

3) разрабатывает, апробирует и распространяет новые методики и технологии, направленные на сокращение детского и семейного неблагополучия, оказание помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - новые методики и технологии);

4) оказывает содействие в реализации инновационных социальных программ и проектов соответствующих приоритетным направлениям деятельности Фонда, за исключением программ и проектов коммерческих организаций, осуществляет на конкурсной основе их отбор и финансовую поддержку с последующим заключением с победителями соответствующих соглашений, договоров (далее - инновационные социальные программы и проекты);

5) проводит ежегодный мониторинг реализации комплекса мер;

6) осуществляет распространение в субъектах Российской Федерации информации о собственных программах и проектах Фонда, инновационных социальных программах и проектах, о передовом российском и международном опыте работы по оказанию помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

7) оказывает содействие в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов, непосредственно работающих с семьями и детьми,

находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе психологов, социальных педагогов и социальных работников;

8) осуществляет выпуск методической и информационной литературы по вопросам деятельности Фонда, в том числе в сети Интернет;

9) осуществляет распространение информационных материалов о проведении конкурсного отбора инновационных социальных программ и проектов;

10) организует проведение конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний, «круглых столов», выставок, фестивалей и других мероприятий, в том числе международных, по приоритетным направлениям деятельности Фонда;

11) осуществляет просветительскую и консультационную деятельность для достижения цели и реализации задач, определенных настоящим уставом;

12) осуществляет подготовку ежегодных докладов по вопросам положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и итогах деятельности Фонда;

13) взаимодействует с физическими и юридическими лицами в целях привлечения финансовых средств для достижения цели и реализации задач, определенных уставом Фонда;

14) подготавливает и вносит учредителю и в другие государственные органы предложения по вопросам, относящимся к уставной деятельности Фонда.

### **III. Права и обязанности Фонда**

13. Фонд имеет право:

1) определять содержание и конкретные виды своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целью и задачами, предусмотренными настоящим уставом;

2) получать имущество в денежной и иных формах;

3) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, для достижения цели и реализации задач, предусмотренных настоящим уставом;

4) создавать в порядке, предусмотренном настоящим уставом, филиалы и открывать представительства;

5) формировать за счет пожертвований, внесенных жертвователем (жертвователями) в виде денежных средств, целевой капитал и определять в установленном законодательством порядке управляющую компанию для получения дохода от целевого капитала;

6) пользоваться иными правами, соответствующими цели, задачам и видам деятельности Фонда, предусмотренным настоящим уставом и не противоречащим законодательству Российской Федерации.

14. Право Фонда осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Фонда с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 15. Фонд обязан:

- 1) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, находящегося в собственности Фонда;
- 2) обеспечивать реализацию комплекса мер и проводить ежегодный мониторинг его реализации;
- 3) проводить ежегодный анализ реализации инновационных социальных программ и проектов, а также собственных программ и проектов Фонда с его последующим размещением в сети Интернет на сайте Фонда;
- 4) открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Фонда, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе формировать ежемесячную, квартальную, годовую отчетность об использовании средств федерального бюджета, получаемых от учредителя;
- 6) обеспечивать открытость и доступность документов Фонда с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- 7) предоставлять информацию о своей деятельности, в том числе о результатах реализации программ и проектов, созданных и (или) финансируемых (софинансируемых) Фондом и подробные сведения об использовании предоставленных грантов, органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте Фонда в сети Интернет;
- 8) обеспечивать сохранность документов (учредительных, распорядительных, финансово-хозяйственных, кадровых и других), а также передачу в установленном законодательством Российской Федерации порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение;
- 9) обеспечивать контроль, в том числе в ходе выездных проверок, целевого использования финансовых средств, перечисленных Фондом на финансирование инновационных социальных программ и проектов, сбор и анализ отчетов об их использовании, а в случае выявления нарушений приостанавливать финансирование соответствующих программ и проектов и принимать меры по возврату указанных средств;
- 10) устранять нарушения, выявленные в ходе проверок и аудита Фонда;
- 11) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- 12) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) осуществлять иные обязанности, соответствующие цели Фонда, приоритетным направлениям деятельности Фонда, задачам и видам деятельности Фонда, предусмотренным настоящим уставом.

#### IV. Имущество Фонда

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

17. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- 1) средства, федерального бюджета, передаваемые Фонду в форме субсидии;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Денежные средства и иное имущество, поступившие в Фонд и принадлежащие Фонду на праве собственности и на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации, используются исключительно для достижения цели Фонда, предусмотренной настоящим уставом.

18. Деятельность Фонда в течение финансового года осуществляется на основании ежегодно утверждаемого бюджета Фонда.

19. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

20. Бюджет Фонда на соответствующий финансовый год и отчет о его исполнении утверждаются попечительским советом Фонда и представляются учредителю.

21. Годовой отчет Фонда включает годовую бухгалтерскую отчетность, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерских учета и отчетности Фонда за отчетный период, и годовой отчет об использовании имущества.

Годовой отчет Фонда подлежит обязательной публикации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и размещению в сети Интернет на сайте Фонда.

#### V. Органы Фонда

22. Органами Фонда являются попечительский совет Фонда, правление Фонда, председатель правления Фонда.

23. Попечительский совет Фонда (далее - попечительский совет) является надзорным органом Фонда.

24. Состав попечительского совета утверждается Правительством Российской Федерации.

25. В состав попечительского совета входят представители Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации, религиозных и коммерческих организаций, средств

массовой информации.

26. Попечительский совет состоит из 11 (одиннадцати) членов. Попечительский совет возглавляет председатель.

27. Попечительский совет работает на общественных началах без выплаты вознаграждений.

28. Заседание попечительского совета проводит председатель попечительского совета или по его поручению - один из членов попечительского совета.

29. К компетенции попечительского совета относится:

- 1) утверждение направлений деятельности Фонда;
- 2) утверждение комплекса мер, включающего собственные программы и проекты Фонда, новые методики и технологии, инновационные социальные программы и проекты, а также другие мероприятия, направленные на достижение цели и реализацию задач, предусмотренных настоящим уставом, и итогов его реализации;
- 3) осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием органами Фонда решений, обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением ими законодательства Российской Федерации;
- 4) утверждение бюджета Фонда, вносимых в него изменений;
- 5) согласование по представлению правления Фонда годового отчета о деятельности Фонда, отчета об использовании имущества Фонда;
- 6) назначение ревизора Фонда, утверждение положения о ревизоре;
- 7) определение аудиторской организации Фонда и размера оплаты услуг данной организации;
- 8) принятие решений по результатам проверки и аудита Фонда, предоставляемых ревизором и аудиторской организацией;
- 9) утверждение решений о заключении сделок по приобретению или отчуждению имущества Фонда, балансовая стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) процентов и более балансовой стоимости активов Фонда на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия решения о заключении таких сделок;
- 10) принятие решений по сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 11) рассмотрение предложений учредителю о внесении изменений в устав Фонда;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом.

30. Вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета, не могут быть переданы им на решение правления Фонда и председателя правления Фонда.

31. Попечительский совет имеет право требовать от председателя правления Фонда предоставления отчета по всем вопросам, отнесенным к его компетенции.

32. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в очной или в заочной форме. При проведении заседания попечительского совета в заочной форме председатель правления Фонда

направляет на согласование членам попечительского совета проект решения попечительского совета с приложением всех необходимых документов по рассматриваемым вопросам.

33. Попечительский совет собирается по инициативе председателя попечительского совета, председателя правления Фонда и по требованию не менее чем 2 (двух) членов правления Фонда.

34. Подготовку и проведение заседания попечительского совета организует председатель правления Фонда.

35. Дата и место проведения заседаний попечительского совета и их повестка сообщаются его членам путем письменного уведомления не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

36. Заседание попечительского совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

37. Решения попечительского совета Фонда принимаются не менее чем 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

38. Протокол заседания попечительского совета составляется председателем правления Фонда и подписывается председателем заседания.

39. Оперативное управление Фондом осуществляет правление Фонда.

40. Председатель и члены правления Фонда назначаются Правительством Российской Федерации на основании предложений учредителя Фонда.

Правление Фонда состоит из 5 (пяти) членов.

Правление Фонда возглавляет председатель.

41. Правление Фонда работает на общественных началах без выплаты вознаграждений.

42. Заседание правления Фонда проводит председатель правления Фонда.

43. К компетенции правления Фонда относятся:

1) рассмотрение:

а) направлений деятельности Фонда;

б) комплекса мер, включающего собственные программы и проекты Фонда, новые методики и технологии, инновационные социальные программы и проекты, а также другие мероприятия, направленные на достижение цели и реализацию задач, предусмотренных настоящим уставом, и итогов его реализации;

в) бюджета Фонда, а также предложений по его изменению, включая изменение принципов формирования и использования имущества Фонда, в том числе денежных средств Фонда;

г) предложений о заключении сделок по приобретению или отчуждению имущества Фонда, балансовая стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) процентов и более балансовой стоимости активов Фонда на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия решения о заключении таких сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

д) вопросов о назначении ревизора Фонда и положение о функциональных обязанностях ревизора Фонда, заключений аудиторской организации и ревизора Фонда;



2) утверждение:

а) собственных программ и проектов Фонда, порядка и условий их финансирования;

б) сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, вносимых в нее изменений;

в) годового отчета о деятельности Фонда, отчета об использовании имущества Фонда (по итогам их рассмотрения попечительским советом);

г) внутренних документов Фонда, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции попечительского совета Фонда и председателя правления Фонда.

3) принятие решений:

а) о согласовании структуры, штатного расписания Фонда, размера и системы оплаты труда работников Фонда;

б) об образовании экспертных советов (групп) по инновационным социальным программам и проектам Фонда;

в) о создании филиалов и открытии представительств Фонда, утверждении типовых положений о них;

г) об участии Фонда в создании и управлении хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, а также о наделении представителя Фонда полномочиями для участия в составе органов управления этих хозяйственных обществ и некоммерческих организаций.

д) об участии Фонда в ассоциациях и союзах.

44. Вопросы, отнесенные к компетенции правления Фонда, не могут быть переданы им на решение председателя правления Фонда.

45. Заседания правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в очной или в заочной форме. При проведении заседания правления Фонда в заочной форме председатель правления Фонда направляет на согласование членам правления Фонда проект решения правления Фонда с приложением всех необходимых документов по рассматриваемым вопросам.

Правление Фонда собирается по инициативе любого из его членов.

Подготовку и проведение заседания правления Фонда организует председатель правления Фонда.

46. Дата и место проведения заседаний правления Фонда и их повестка сообщаются его членам путем письменного уведомления не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

47. Заседание правления Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

48. Решения правления Фонда принимаются не менее чем 3/5 голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае несогласия с принятым решением, член правления Фонда вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания правления Фонда.

Решение правления Фонда по вопросам подготовки учредителю предложений по изменению приоритетных направлений деятельности Фонда,

принципов формирования и использования имущества Фонда, устава Фонда, считается правомочным в случае согласия с ним всех членов правления Фонда.

49. Протокол заседания правления Фонда подписывается председателем правления Фонда, всеми присутствующими членами правления Фонда и направляется всем членам правления Фонда.

50. Единоличным исполнительным органом Фонда является председатель правления Фонда, который осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда.

51. Председатель правления Фонда назначается и освобождается от занимаемой должности Правительством Российской Федерации.

52. Председатель правления Фонда имеет заместителей по основным направлениям деятельности Фонда.

53. Председатель правления Фонда:

1) организует, контролирует и несет ответственность за деятельность Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает достижение цели и решение задач Фонда, предусмотренных настоящим уставом, решений попечительского совета и правления Фонда;

3) обеспечивает разработку и реализацию направлений деятельности Фонда, комплекса мер, включающего собственные программы и проекты Фонда, новые методики и технологии, инновационные социальные программы и проекты, а также другие мероприятия, направленные на достижение цели и реализацию задач, предусмотренных настоящим уставом, и итогов его реализации;

4) обеспечивает разработку:

а) предложений о заключении сделок по приобретению или отчуждению имущества Фонда, балансовая стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) процентов и более балансовой стоимости активов Фонда на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия решения о заключении таких сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) собственных программ и проектов Фонда, порядка и условий их реализации;

5) обеспечивает подготовку проекта бюджета Фонда и предложений по его изменению, годового отчета о деятельности Фонда, отчета об использовании имущества Фонда;

6) обеспечивает подготовку докладов, отчетов и проведение мониторинга, предусмотренных настоящим уставом;

7) организует проведение отбора инновационных социальных программ и проектов;

8) организует ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности Фонда, в том числе статистической, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное представление отчетности в налоговые органы и учредителю;

9) обеспечивает подготовку иных документов в соответствии с настоящим уставом и решениями попечительского совета и правления Фонда;

10) осуществляет подготовку предложений о создании филиалов Фонда и об открытии представительств Фонда, а также типовых положений о филиалах и представительствах Фонда;

11) назначает директоров филиалов и представительств, согласовывает кандидатуры заместителей директоров филиалов, а также выдает соответствующие доверенности директорам филиалов и представительств;

12) обеспечивает согласование с правлением Фонда и утверждение структуры, штатного расписания Фонда, системы оплаты труда работников Фонда;

13) обеспечивает подготовку предложений по смете административно-хозяйственных расходов Фонда и вносимых в нее изменений;

14) утверждает должностные обязанности работников Фонда, заключает трудовые договоры и издает приказы по личному составу Фонда, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы заместителей председателя правления Фонда и главного бухгалтера Фонда;

15) заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы по вопросам деятельности Фонда, иные внутренние документы Фонда и совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции попечительского совета и правления Фонда;

16) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами в органах государственной власти и местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

17) управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Фонда;

18) распоряжается денежными средствами и иным имуществом Фонда в соответствии с годовым бюджетом Фонда, утвержденным попечительским советом;

19) открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, банковские счета, в том числе валютные, в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

20) несет персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;

21) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

22) обеспечивает представление ревизору и аудиторской организации всех необходимых бухгалтерских, финансовых и других документов Фонда;

23) отвечает за подготовку и проведение заседаний попечительского совета и правления Фонда, извещает председателя попечительского совета, членов попечительского совета и членов правления Фонда о повестке, месте и времени проведения заседаний попечительского совета и правления Фонда не позднее, чем за 10 дней до назначенного заседания с представлением материалов, подготовленных для рассмотрения на заседании;

24) вносит предложения в повестку заседания попечительского совета и правления Фонда;

25) вносит предложения об образовании экспертных советов (групп) по инновационным социальным программам и проектам Фонда, обеспечивает осуществление их деятельности;

26) вносит предложения об участии Фонда в создании и управлении хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, а также о наделении представителя Фонда полномочиями для участия в составе органов управления этих хозяйственных обществ и некоммерческих организаций;

27) вносит учредителю предложения об изменении состава правления Фонда и попечительского совета.

28) вносит учредителю согласованные правлением Фонда и попечительским советом предложения об изменении устава Фонда.

29) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции правления Фонда и попечительского совета.

54. Председатель правления Фонда вправе на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) передавать свои полномочия либо их часть заместителям председателя правления Фонда.

## **VI. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда**

55. Проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда проводит аудиторская организация.

Аудиторская проверка проводится один раз в год по итогам финансового года.

Аудиторская проверка может быть также проведена по решению попечительского совета.

56. Аудиторская организация готовит заключение к годовому отчету Фонда и представляет его попечительскому совету.

57. Внутренний финансовый контроль за деятельностью Фонда осуществляет ревизор, который проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год и передает результаты проверки попечительскому совету.

Ревизор вправе требовать от председателя правления Фонда все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Фонда.

## **VII. Хранение документов Фонда**

58. Хранение документов Фонда (учредительных, распорядительных финансово-хозяйственных, кадровых и других) осуществляется по месту нахождения Фонда.

59. В случае ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, кадровые документы (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится

Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

### **VIII. Порядок внесения изменений в настоящий устав**

60. Изменения в настоящий устав утверждаются учредителем по представлению попечительского совета, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

### **IX. Ликвидация Фонда**

61. Прекращение деятельности Фонда осуществляется путем его ликвидации судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все имущество Фонда, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели, в интересах которых он был создан.

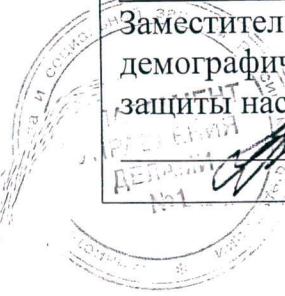
62. Все дела ликвидированного Фонда (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и другие документы) передаются на государственное хранение по описи в архив по месту государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано

13 листов

Заместитель директора Департамент  
демографической политики и социал  
защиты населения Минтруда России

М.К. Антонова



22 НОЯ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 ноября 2016 г. (учетный номер 7714011831).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700706336 (ОГРН 1087799030549 от 25 августа 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«07» декабря 2016 г.

